

Na podlagi 1.,4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06 in 58/09) in v zvezi z 7. členom pogodbe o ustanovitvi Koroške lovske zveze ter drugimi določbami so bila na rednem zboru članic Koroške lovske zveze dne 28. 3. 2019 sprejeta

P R A V I L A KOROŠKE LOVSKE ZVEZE (KLZ)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev KLZ)

(1) Koroška lovska zveza (v nadaljevanju KLZ) je samostojna lovska, naravovarstvena nevladna in apolitična organizacija-društvo, ki deluje v interesu svojih članic in javnem interesu.

(2) Notranja organiziranost in delovanje KLZ zagotavlja njeno samostojnost, demokratično odločanje, uspešno doseganje ciljev, odgovorno izvajanje nalog ter solidarnost med članicami v skladu s temi pravili in drugimi akti KLZ in LZS.

(3) V pravilih uporabljeni izrazi in poimenovanja v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (ime, sedež in simboli)

(1) Ime društva je **Koroška lovska zveza, s kratico KLZ.**

(2) Sedež KLZ je **Pameče, 2380 Slovenj Gradec.**

(3) KLZ ima stampiljko, ki je okrogle oblike, premera 30 mm. **V sredini pečata je glava gamsa, okrog pa napis Koroška lovska zveza.**

(4) KLZ ima svoj znak in prapor. Obliko znaka, prapora in način njune uporabe določa poseben akt, ki ga sprejme **zbor članic KLZ.**

3. člen (status in zastopanje)

(1) KLZ je pravna oseba zasebnega prava, ki posluje v svojem imenu in za svoj račun.

(2) KLZ zastopa in predstavlja predsednik KLZ.

II. ČLANSTVO

4. člen (članice)

(1) Članice KLZ so lovske družine, upravljavke lovišč (v nadaljevanju: lovske družine ustanoviteljice. Članstvo v KLZ je prostovoljno.

(2) Članice so lahko tudi lovske družine in lovska društva, ki ne upravljajo z loviščem, ter druga društva katerih dejavnost je povezana z divjadjo, lovstvom in varstvom narave, v kolikor njihovi cilji in delovanje niso v nasprotju s cilji KLZ in LZS.

(3) Društvo iz prejšnjega odstavka zaprosi za sprejem v članstvo s pisno vlogo, ki ji mora priložiti izvod veljavnih pravil in sklep najvišjega organa oziroma zbora članic. O vlogi odloča zbor članic KLZ (v nadaljevanju: zbor članic) na predlog Upravnega odbora KLZ (v nadaljevanju: UO KLZ). Kandidatka iz drugega odstavka tega člena je lahko sprejeta v članstvo KLZ, če zbor članic oceni, da cilji in naloge ter delovanje kandidatke niso v nasprotju s cilji in nalogami KLZ in LZS.

(4) S prenehanjem koncesijske pogodbe se članstvo lovske družine iz prvega odstavka tega člena obravnava po drugem odstavku 4. člena teh pravil brez posebne vloge članice.

5. člen (pravice in dolžnosti članic)

(1) Pravice članic so predvsem, da:

- volijo in so preko svojih predstavnikov voljene v organe KLZ, aktivno sodelujejo pri oblikovanju stališč KLZ na zboru članic in preko članov Upravnega odbora in drugih organov KLZ,
- se aktivno in odgovorno zavzemajo za uresničevanje ciljev in nalog KLZ,
- dajejo pobude, predloge in priporočila organom KLZ za njihovo delovanje,
- so obveščene o delovanju KLZ,
- so pohvaljene in nagrajene za svojo ustvarjalno in kakovostno delovanje v KLZ,
- predlagajo obravnavo strokovnih vprašanj s področja nalog, ki jih opravlja KLZ,
- izpodbijajo odločitve organov KLZ, ki so bile sprejete v nasprotju z zakoni in drugimi splošnimi akti KLZ

(2) Dolžnosti članic so predvsem, da:

- spoštujejo ta pravila in določila drugih aktov KLZ ter sklepov organov KLZ,
- redno plačujejo prispevek za delovanje KLZ.
- skrbijo za ugled KLZ

(3) Delovanje članice KLZ mora biti v skladu s cilji in nalogami ter programskimi usmeritvami KLZ. Članice uživajo pravice v skladu z njihovim namenom in pri tem ne ovirajo drugih članic.

(4) KLZ nudi članicam strokovno in organizacijsko pomoč pri izvrševanju njihovih nalog.

6. člen (kršitve članskih obveznosti in sankcije)

(1) Ravnanje članice v nasprotju z dolžnostmi iz prejšnjega člena je kršitev članskih obveznosti.

(2) Upravni odbor KLZ obravnava kršitev članskih obveznosti članice na podlagi pisnega poročila predsednika KLZ in predhodnega pisnega mnenja Komisije za organizacijska in pravna vprašanja. Na seji Upravnega odbora je treba zagotoviti udeležbo zastopnikov obravnavane članice. Seja se lahko izvede brez navzočnosti zastopnikov obravnavane članice, če je bila obravnavana članica pravilno povabljen na sejo.

(3) Kršitve iz prejšnjega odstavka obravnava upravni odbor, ki lahko predlaga postopek pred razsodiščem.

7. člen
(prenehanje članstva)

(1) Članici lahko preneha članstvo z izstopom, s črtanjem ali z izključitvijo.

(2) Članica, ki želi izstopiti, mora KLZ pisno sporočiti, da namerava izstopiti najmanj 3 mesece pred koncem koledarskega leta. Članici preneha članstvo ob koncu leta, v katerem izstopa.

(3) Upravni odbor lahko predlaga črtanje članice iz članstva KLZ :

- če v roku 30 dni po prejemu pisnega opomina ne plača članskega prispevka ali drugih finančnih obveznosti,
- če preneha delovati po zakonu o društvih.

(4) Članico se lahko izključi:

- če deluje proti ciljem KLZ in lovstva,
- če grobo krši pravila KLZ in splošne akte ter sklepe organov ZLD/LZ,
- če je večkrat pravnomočno kaznovana za kršitev predpisov, ki so povezani z lovstvom in varstvom narave,
- če ne plačuje finančnih obveznosti do KLZ .

(5) O izključitvi članice odloča na prvi stopnji razsodišče na zahtevo Upravnega odbora.

(6) Pritožba zoper odločbo o izključitvi je dopustna v roku 15 dni na zbor članic, ki o njej odloči dokončno.

III. CILJI KLZ

8. člen
(cilji KLZ)

(1) Cilji KLZ so:

1. uveljavljanje statusa samostojne naravovarstvene nevladne organizacije,
2. zagotavljanje strokovne in organizacijske pomoči članicam v zvezi z izvajanjem njihovih nalog,
3. zagotavljanje etičnosti lova,
4. zagotavljanje demokratičnih odnosov pri sprejemanju odločitev,
5. skrb za lovsko kulturo, lovsko kinologijo in lovsko strelstvo,
6. zagotavljanje odgovornega izvajanja nalog KLZ in njenih članic,
7. zagotavljanje informiranosti članstva in javnosti,
8. založniška dejavnost v zvezi z varstvom narave in lovstvom.

(2) Doseganje ciljev temelji na demokratičnem odločanju in na načelu solidarnosti med članicami.

IV. NALOGE KLZ

9. člen (naloge KLZ)

- (1) KLZ dosega cilje predvsem z izvajanjem naslednjih nalog:
 1. skrbi za izobraževanje članov članic,
 2. izvaja usposabljanje in naravovarstveno osveščanje članov članic ter komuniciranje z lastniki zemljišč in javnostmi,
 3. skrbi za razvoj lovske kinologije,
 4. skrbi za razvoj lovskega strelstva,
 5. sodeluje z državnimi in strokovnimi organi v zadevah, ki se nanašajo na varstvo narave in lovstvo,
 6. sodeluje pri pripravi strokovnih podlag za ohranitev in varstvo narave,
 7. sodeluje pri pripravi programov za strokovno in naravovarstveno izobraževanje članov članic.
- (2) Pri izvajanju nalog se KLZ dejavno zavzema za uveljavljanje svojih ciljev in programskih usmeritev zbora članic.
- (3) KLZ vzpodbuja izvajanje nalog in doseganje ciljev s podeljevanjem priznanj in pohval.
- (4) KLZ izvaja naloge iz prejšnjega odstavka z dejavnostjo svojih organov, z dejavnostjo strokovne službe KLZ in z dejavnostjo svojih članic v skladu s temi pravili.
- (5) KLZ lahko s pogodbo prevzame izvajanje nalog iz pristojnosti Lovske zveze Slovenije.

10. člen (pridobitne dejavnosti KLZ)

- (1) KLZ lahko zaradi zagotavljanja boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev (oddajanje poslovnih prostorov) opravlja tudi druge pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji KLZ, ki se lahko opravljajo v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev KLZ.
- (2) Sredstva, pridobljena z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se namenijo izključno za uresničevanje ciljev in nalog KLZ.

V. ORGANI KLZ, VOLITVE IN RAZREŠITVE

11. člen (organi, funkcionarji in mandati)

- (1) Najvišji organ KLZ je zbor članic.
- (2) Drugi organi KLZ so: upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko razsodišče.
- (3) Funkcionar KLZ je predsednik KLZ.
- (4) Mandat organov iz drugega in tretjega odstavka tega člena traja štiri leta. Posameznik je lahko funkcionar ali član organa KLZ največ dva mandata zaporedoma.
- (5) Kadar Upravni odbor LZS predlaga sklic izredne seje organa KLZ in sprejem določenih

sklepov, sta se do teh predlogov dolžna opredeliti nadzorni odbor in upravni odbor KLZ ter o tem obvestiti predlagatelja in ustanoviteljice.

zbor članic

12. člen (sestava in odločanje)

- (1) Zbor članic je zbor vseh članic KLZ, ki jih predstavljajo predstavniki članic.
- (2) Članice imajo na zboru članic po enega predstavnika.
- (3) Vsak predstavnik na zboru članic ima en glas.
- (4) Zbor članic je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica pooblaščenih predstavnikov članic. Če zbor članic ob določeni uri ni sklepčen, se njegov pričetek preloži za 30 minut. V tem primeru zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 predstavnikov članic, razen za izvedbo volitev organov in funkcionarjev, kjer mora biti prisotna najmanj polovica izvoljenih predstavnikov članic.
- (5) Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija, ki jo izvoli zbor članic, na podlagi predloženih pooblastil predstavnikov.
- (6) Zbor članic odloča z večino opredeljenih glasov navzočih predstavnikov članic. O načinu glasovanja odloči zbor na zasedanju.
- (7) Volitve so tajne, razen če zbor ne določi drugače. Izvoljeni so kandidati, ki prejmejo večino opredeljenih glasov predstavnikov članic.
- (8) Zbor članic vodi tričlansko delovno predsedstvo. O delu zbora, izvoljeni zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.
- (9) Zbor članic sprejme poslovnik o svojem delu na predlog sklicatelja.

13. člen (pristojnosti in naloge)

Pristojnosti in naloge zbora članic so:

1. voli in razrešuje organe KLZ ter funkcionarje KLZ,
2. sprejema programske usmeritve za delo KLZ,
3. obravnava letni načrt dela in finančni načrt,
4. obravnava in sprejema poročila organov KLZ,
5. razpravlja in sklepa o delu organov KLZ,
6. sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil,
7. sprejema pravilnik o kandidiranju in volitvah,
8. sprejema druge splošne akte v skladu s temi pravili,
9. sprejema poročilo o delu in letno poročilo,
10. odloča o nakupu, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnega premoženja,
11. odloča o najemanju kreditov in sprejemanju drugih obveznosti, ki presegajo višino 30 % vrednosti vplačanega članskega prispevka članic za preteklo leto,
12. odloča o včlanjevanju in izstopu KLZ v druge organizacije oziroma iz njih,
13. odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora in disciplinskega razsodišča, kadar

- odločajo o kršitvah pravic in obveznosti članic,
14. odloča o prenehanju KLZ,
15. obravnava in odloča o drugih vprašanjih, pomembnih za delovanje KLZ.

14. člen
(redni in izredni zbor)

- (1) Redni zbor članic sklicuje predsednik KLZ na podlagi sklepa upravnega odbora najmanj enkrat letno.
- (2) Izredni zbor se skliče v primeru, ko razmere zahtevajo pogostejši sklic. V tem primeru skliče zbor članic predsednik KLZ na zahtevo 2/3 članov upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na pisno zahtevo vsaj **1/3 članic**.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka se skliče zbor članic KLZ v roku 30 dni od vložene zahteve, zbor pa mora biti najkasneje v 45 dneh od vložene zahteve.
- (4) V primeru, da zbora članic ni mogoče sklicati po določbah prejšnjih odstavkov tega člena, ga lahko skliče **1/3 članic**.
- (5) Izredni zbor članic KLZ sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Dnevni red določi sklicatelj.
- (6) Vabilo z dnevnim redom in gradivom za zbor mora biti poslano članicam najkasneje 15 dni pred sejo.

15. člen
(volitve, prenehanje mandata, razrešitve in odstopi)

- (1) Člane Upravnega odbora, predsednika KLZ ter člane nadzornega odbora in člane disciplinskega razsodišča se izvoli na zboru članic z večino opredeljenih glasov.
- (2) Za izvedbo volitev zbor imenuje volilno komisijo, ki šteje tri člane. Člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za člane organov ali funkcije, ki se volijo.
- (3) Članu organa, delovnega telesa KLZ ali funkcionarju KLZ preneha mandat:
- z iztekom mandata;
 - s smrtjo,
 - z izgubo poslovne sposobnosti,
 - z razrešitvijo,
 - z odstopom,
 - prenehanjem članstva v lovski družini iz katere je bil kadrovan.
- (4) Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata po drugi, tretji in peti alineji prejšnjega odstavka sprejme organ, pristojen za izvolitev oziroma imenovanje.

16. člen
(razrešitve)

- (1) Člana upravnega odbora, predsednika KLZ, člana nadzornega odbora in člana razsodišča lahko razreši le zbor članic KLZ po enakem postopku, kot je določen za njihovo izvolitev.
- (2) Postopek za razrešitev se prične na predlog lovsko gojitvenega bazena (v nadaljevanju

LGB) ali sklepa upravnega odbora o razpisu postopka za razrešitev člana organa KLZ oz. funkcionarja KLZ .

(3) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino glasov, kot je to določeno za izvolitev.

17. člen
(odstop)

(1) Predsednik KLZ, podpredsednik KLZ, člani organov KLZ ter njihovih delovnih teles imajo pravico odstopiti. Dokler pristojni organ ne sprejme odstopa, je član organa ali funkcionar KLZ dolžan opravljati funkcijo.

(2) Po sprejemu odstopa predsednika organa, ki ima podpredsednika, preidejo pooblastila predsednika na podpredsednika organa.

(3) Izjava o odstopu mora biti v pisni obliki naslovljena na organ, ki je člana organa oz. funkcionarja izvolil oziroma imenoval in vročena strokovni službi KLZ.

18. člen
(postopek volitev, razrešitev in nadomestne volitve)

(1) Natančneje se kandidiranje, izvolitev in razrešitev članov organov in voljenih funkcionarjev določi v poslovniku o evidentiranju, kandidiranju, volitvah organov in predsednika KLZ.

(2) Nadomestne volitve oz. imenovanje se mora izvesti najpozneje, ko se število članov organa zmanjša za četrtno.

19. člen
(imenovanje delovnih teles upravnega odbora)

Določbe o prenehanju mandata, razrešitvah in odstopih organov in funkcionarjev KLZ ter določbe o nadomestnih volitvah se smiselno uporabljajo tudi za člane delovnih teles upravnega odbora.

Upravni odbor

20. člen
(naloge)

Upravni odbor skrbi za uresničevanje programskih usmeritev, sklepov in stališč zbora članic KLZ ter za uresničevanje nalog KLZ, predvsem pa:

1. sklicuje zbor članic,
2. sklicuje posvete starešin **najmanj (1) enkrat letno oz. po potrebi** in nanje povabi predstavnike UO LZS iz koroškega volilnega okrožja,
3. obravnava predlog letnega načrta dela in finančni načrt za njegovo izvedbo ter predlaga višino članskega prispevka za njegovo izvedbo,
4. upravlja s premoženjem KLZ,
5. pripravi predlog pravil KLZ ter spremembe in dopolnitve,
6. predlaga zboru članic KLZ v sprejem splošne akte KLZ iz njegove pristojnosti,
7. predlaga sprejem in izključitev članice,

8. sprejema druge splošne akte KLZ za katere je pristojen,
9. sprejema poslovnik o delu UO,
10. izbere strokovnega tajnika KLZ na predlog predsednika KLZ,
11. imenuje stalne in občasne komisije in delovna telesa in jim določi naloge in trajanje mandata,
12. nadzoruje delo komisij, izvajanje letnega programa KLZ in porabo sredstev,
13. podeljuje priznanja v skladu s Pravilnikom o priznanjih
14. opravlja druge naloge po sklepih zbora članic,
15. razpiše volitve organov KLZ in predsednika KLZ najkasneje v roku 60 dni pred iztekom mandata,
16. odloča o spremembi sedeža in naslova KLZ,
17. odloča o nabavi in odtujitvi premičnega premoženja.

21. člen

(sestava upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor šteje 12 članov. Izvoli jih zbor članic za 4 leta, praviloma s tajnim glasovanjem. Za izvolitev članov upravnega odbora posredujejo sveti LGB zboru članic usklajen predlog članov upravnega odbora glede na število članov in sicer:
 - Lovsko gojitveni bazen, v nadaljevanju (LGB) Slovenj Gradec 4, LGB Mežica 2, LGB Črna 2, Pohorsko-kobanski LGB 2 in LGB Dravograd 2 predstavnika za člane upravnega odbora.
- (2) Predsednik je član upravnega odbora in vodi delo upravnega odbora.

22. člen

(odločanje)

- (1) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Upravni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov.
- (2) Z večino glasov vseh članov upravni odbor odloča, kadar sklepa o predlogu za sprejem ali izključitev članice, ali o pobudi za spremembo teh pravil, o sprejemu splošnega akta ali poslovnika o svojem delu ter pravilnika o kandidiranju in volitvah, sprejema letni načrt dela in finančni načrt za njegovo izvedbo ter predlog sklepa o višini članskega prispevka.
- (3) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članic.
- (4) V primeru neodločenega glasovanja o zadevi, je odločilen glas predsednika.

23. člen

(redne, izredne in dopisne seje)

- (1) Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa štirikrat letno.
- (2) Sklic izredne seje upravnega odbora lahko zahteva nadzorni odbor ali ena tretjina članov upravnega odbora. Zahtevi za sklic mora predložiti dnevni red in pisno gradivo, o katerem naj bi razpravljal ali odločal upravni odbor.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka predsednik KLZ skliče upravni odbor v roku 15 dni od vložene zahteve, seja pa mora biti najkasneje v 30 dneh od vložene zahteve.
- (4) Upravni odbor lahko o posameznih vprašanjih odloči na dopisni seji, če narava vprašanja

in priloženo gradivo to omogočajo in če s tem soglaša več kot polovica vseh članov upravnega odbora.

(5) Podrobneje se lahko delo upravnega odbora opredeli s poslovnikom.

Nadzorni odbor

24. člen

(pristojnosti, sestava, odločanje)

(1) Nadzorni odbor ima tri člane, ki si izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Predsednika nadzornega odbora se vabi na seje upravnega odbora in na **zbor članic**.

(2) Nadzorni odbor nadzira delo organov KLZ, posebej pa njeno finančno in materialno poslovanje, ter poda oceno ali so bili presežki porabljeni za delovanje KLZ. O svojem delu in ugotovitvah poroča zboru članic KLZ, o svojih ugotovitvah pa sproti obvešča tudi upravni odbor. Pred sprejemom letnega poročila KLZ mora svoje poročilo podati tudi nadzorni odbor. Upravni odbor mora obvezno razpravljati o ugotovitvah in predlogih nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor je sklepčen ob prisotnosti vseh treh članov in odloča z večino glasov prisotnih članov.

(4) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članic, ki ga izvoli za dobo štirih let.

Disciplinsko razsodišče

25/a. člen

(odločanje o kršitvah članic)

(1) Razsodišče odloča o ravnanju članice in članov LD, ki ni v skladu s cilji in nalogami KLZ, in o ravnanju, ki drugače predstavlja hujše kršitve članskih obveznosti.

(2) Za hujše kršitve članskih obveznosti šteje predvsem delovanje članice v nasprotju s cilji in nalogami ter opredeljenimi programskimi usmeritvami KLZ ali delovanje, ki predstavlja očitno kršenje predpisov teh pravil in drugih splošnih aktov KLZ ter sklepov njenih organov, če takšno ravnanje onemogoča ali bistveno otežuje delovanje organov KLZ, ali če takšno delovanje škoduje javni podobi KLZ in lovstva.

(3) Na podlagi obravnave ravnanja članice, razsodišče:

1. zavzame stališče o primernosti ravnanja članice,
2. ugotovi kršitev članskih obveznosti in članici izreče opomin,
3. ugotovi kršitev članskih obveznosti in članici izreče javni opomin,
4. ugotovi hujšo kršitev članskih obveznosti in članico izključi iz članstva.

(4) Obravnavani članici je treba omogočiti zagovor.

(5) Javni opomin in izključitev se po dokončnosti- pravnomočnosti, objavita v glasilu Lovec.

(6) O pritožbi zoper odločitev Razsodišča odloča zbor članic KLZ.

25/b. člen
(odločanje o pritožbah članov)

- (1) Disciplinsko razsodišče je tudi drugostopenjski organ, ki obravnava na drugi stopnji pritožbe zoper disciplinske odločbe disciplinskih komisij lovskih družin članic KLZ.
- (2) Disciplinsko razsodišče KLZ obravnava samo tiste pritožbe članov lovskih družin, katerih članica KLZ je podpisala pogodbo o reševanju disciplinskih postopkov njenih članov, ali pa ima članica KLZ v Pravilih LD naveden kot drugostopenjski organ, disciplinsko razsodišče KLZ.
- (3) Disciplinsko razsodišče sestavljajo predsednik, dva člana ali njihovi namestniki.
- (4) Postopek pred drugostopenjskim disciplinskim razsodiščem določa Pravilnik o disciplinskem postopku KLZ.
- (5) Disciplinsko razsodišče sklepa veljavno, če so prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov,

26. člen
(reševanje sporov med članicami)

Razsodišče je pristojno tudi za reševanje sporov med članicami, kadar se vsi udeleženci v postopku s tem strinjajo. Razsodišče si prizadeva v sporu doseči poravnavo, ki je zavezujoča za vse udeležence v sporu.

27. člen
(sestava in postopek)

- (1) Razsodišče ima tri člane in tri namestnike, ki jih izvoli zbor članic za dobo štirih let in izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Za člana razsodišča lahko kandidira član lovske družine, ki je najmanj 10 let član lovske družine, in je v tem času bil vsaj štiri leta član organa ali funkcionar v okviru lovske organizacije. Za svoje delo odgovarja zboru članic.
- (2) V postopkih odloča razsodišče v senatu treh članov, ki jih za vsak primer posebej imenuje predsednik razsodišča. V senatu ne more sodelovati član, ki je kakor koli vpleten v zadevo.
- (3) Postopek pred razsodiščem ureja pravilnik, ki ga sprejme zbor članic KLZ.

Predsednik KLZ

28. člen
(predsednik KLZ)

- (1) Pooblastila in naloge predsednika KLZ so predvsem, da:
 1. zastopa in predstavlja KLZ ter sodeluje z državnimi organi in drugimi organizacijami doma in v tujini zaradi izvrševanja nalog KLZ,
 2. zastopa zvezo samostojno in neomejeno
 3. sodeluje z LZS,
 4. sopodpisuje finančne in knjigovodske listine,
 5. usklajuje delo organov KLZ,
 6. spremlja delo strokovne službe KLZ,

7. vodi stike z javnostmi,
8. skrbi za pripravo in sklic sej Upravnega odbora in zbora članic ter vodi delo zbora do izvolitve delovnega predsedstva.
9. skrbi za izvrševanje sklepov organov KLZ,
10. sklepa pogodbo o zaposlitvi s strokovnim tajnikom in drugimi delavci strokovne službe KLZ,
11. opravlja druge naloge po zakonu, teh pravilih, splošnih aktih KLZ in sklepih zbora,
12. sporoča spremembe sedeža in naslova KLZ pristojnim organom in organizacijam.

(2) Predsednik KLZ je za svoje delo odgovoren zboru članic.

(3) Predsednik KLZ je odgovoren za delovanje KLZ v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije, razen v delu, v katerem sta samostojno odgovorna strokovni tajnik KLZ in računovodja.

29. člen

(kandidiranje za predsednika KLZ)

(1) Za predsednika KLZ lahko kandidira vsakdo, ki je član članice najmanj 10 let in ima lovski izpit ter predloži program dela KLZ za mandatno obdobje.

(2) Podrobneje sta kandidacijski postopek in način volitev urejena v poslovniku o kandidiranju in volitvah.

30. člen

(podpredsednik KLZ)

(nadomeščanje predsednika KLZ)

(1) Izvoljeni predsednik KLZ določi izmed članov upravnega odbora podpredsednika KLZ .

(2) Za izvedbo nalog iz posameznega področja ali nadomeščanja lahko predsednik KLZ pooblasti posameznega člana UO s pisnim pooblastilom.

31. člen

(komisije in delovna telesa)

(1) Upravni odbor na predlog predsednika KLZ imenuje naslednje stalne komisije in predsednike komisij:

1. Komisija za lovsko strelstvo in lovsko orožje;
2. Komisija za finančno poslovanje;
3. Komisija za upravljanje z divjadjo, statistiko in informatiko;
4. Komisija za organizacijska in pravna vprašanja;
5. Komisija za izobraževanje, lovsko kulturo, odlikovanja in stike z javnostjo;
6. Komisija za lovsko kinologijo.
7. Komisija za delo z mladimi

(2) Posamezna komisija šteje **najmanj 3 in največ 9 članov**, ki izmed sebe izvolijo podpredsednika. Pri imenovanju komisije mora upravni odbor upoštevati kriterij strokovnosti in poznavanja problematike in bazenskih zastopanosti. Mandat članov komisije traja do izteka mandata Upravnega odbora.

- (3) Komisije pripravijo letni načrt svojega dela s finančnim ovrednotenjem in poročilo o delu in porabi sredstev ter izvršujejo druge naloge, ki jih določi upravni odbor.
- (4) Zaradi smotnosti delovanja KLZ morajo naloge in programi dela komisij izhajati iz problematike področja in določenih ciljev delovanja, v okviru ciljev in nalog KLZ . Programe dela komisij odobri Upravni odbor.
- (5) Upravni odbor lahko za določene zadeve imenuje tudi druga delovna telesa, ki jim določi naloge in trajanje mandata.
- (6) Upravni odbor lahko na predlog predsednika KLZ razreši člana komisije, ki ne sodeluje pri delu komisije ali kako drugače ovira njeno delo.

VI. JAVNOST DELA, INFORMIRANOST IN EVIDENCE

32. člen (javnost dela)

- (1) Za zagotavljanje javnosti dela KLZ in za posredovanje informacij o delu KLZ javnosti je odgovoren in pooblaščen predsednik KLZ .
- (2) KLZ informira javnost o svojem delu in stališčih preko javnih občil, glasila, spletne strani in na druge načine.
- (3) O svojem delu sproti obvešča članice z dostavo zapisnikov zbora, sej organov in ostalimi dokumenti.

33. člen (evidence in varovanje osebnih podatkov)

- (1) KLZ v okviru svoje dejavnosti zbira, obdeluje in objavlja informacije in podatke, ki so pomembni za delo KLZ in njenih članic.
- (2) KLZ zagotavlja varstvo osebnih podatkov in dostop do informacij javnega značaja v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation), z neposredno implementacijo dne 25. Maj 2018), in na osnovi ZVOP-1.
- (3) Vrste evidenc, vodenje evidenc, varovanje prostorov in računalniške opreme ter posredovanje osebnih podatkov, podrobneje opredeljuje Pravilnik o varstvu osebnih podatkov KLZ.

VII. STROKOVNA SLUŽBA KLZ

34. člen (tajnik)

- (1) Strokovna in administrativna dela za KLZ opravlja strokovna služba KLZ (v nadaljevanju: strokovna služba), ki jo opravlja strokovni tajnik KLZ .

- (2) Za strokovnega tajnika je lahko izbran kandidat, ki ima:
- najmanj višjo izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju lovstva ali
 - najmanj srednjo izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju lovstva

(3) Upravni odbor izbere strokovnega tajnika na predlog predsednika KLZ. S strokovnim tajnikom se sklene ustrezna pogodba, v kateri se podrobneje določijo njegove naloge in pooblastila.

(4) Strokovna služba oziroma strokovni tajnik predvsem:

1. zagotavlja izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog za članice ter organe in delovna telesa KLZ,
2. zagotavlja izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog,
3. izvršuje sklepe organov in delovnih teles KLZ ,
4. pripravlja poročila, analize in evidence, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti KLZ,
5. pripravlja strokovna gradiva za seje organov KLZ in sodeluje s predsedniki organov,
6. članice tekoče obvešča o delovanju KLZ in LZS,
7. zagotavlja administrativno tehnične pogoje za delovanje organov KLZ,
8. nudi strokovno pomoč članicam,
9. opravlja druge naloge v skladu s predpisi temi pravili in drugimi splošnimi akti KLZ ter navodili predsednika KLZ,
10. opravlja naloge za POZUL,
11. opravlja naloge, ki jih LZS s pogodbo prenese na KLZ.

VIII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

35. člen (viri sredstev)

(1) Sredstva za svoje delovanje pridobiva KLZ s:

1. članskimi prispevki članic;
2. prihodki iz premoženja KLZ ;
3. prihodki iz opravljanja pridobitnih dejavnosti in storitev;
4. javnimi sredstvi;
5. prispevki sponzorjev;
6. donacije;
7. darili in volili ter
8. drugimi viri

(2) Če KLZ ustvari presežek prihodka nad dohodkom, ga mora porabiti za izvajanje svojih nalog.

36. člen (finančni načrt in zadolževanje)

(1) Materialno in finančno poslovanje KLZ temelji na načrtu dela in finančnem načrtu KLZ , ki se sprejmeta za vsako koledarsko leto.

(2) Upravni odbor lahko sprejme sklep o najetju kredita ali sprejme obveznosti največ do

višine, ki ne presega 30 % vplačanega članskega prispevka za preteklo leto, vendar ne v letu, ko mu poteče mandat.

37. člen

(pooblašteni podpisniki in odgovornost za zakonitost poslovanja)

- (1) Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik KLZ, predsednik finančne komisije oziroma druge osebe, ki jih pisno pooblasti upravni odbor.
- (2) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in standardi s tega področja. Letno poročilo za preteklo leto sprejme zbor članic do 31. 3. tekočega leta.
- (3) Predsednik KLZ in računovodja odgovarjata za zakonitost finančno – materialnega poslovanja in porabo sredstev KLZ v skladu s sklepi organov KLZ ter zagotavljata finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, s katerim se določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju KLZ, ki se vodi v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi predpisi. Rok za sprejem pravilnika je šest mesecev.
- (4) KLZ ima transakcijske račune pri poslovnih bankah.

IX. PRENEHANJE KLZ

38. člen

(premoženje KLZ po prenehanju)

- (1) KLZ preneha:
 - po zakonu
 - likvidacija
 - stečaj
 - sodne prepovedi delovanja
 - po sklepu zbora članic.
- (3) Sredstva in premoženje po prenehanju KLZ preidejo po poplačilu vseh obveznosti na vse članice KLZ.
- (4) Sredstva ustanovnega sklada se vrnejo ustanoviteljicam. Sklep o tem sprejme zbor članic.
- (5) Če KLZ ne odloči o prenosu premoženja se sredstva razdelijo v skladu s 3. in 4. točko tega člena.
- (6) Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(uveljavitev pravil in volitve)

- (1) Ta pravila pričnejo veljati, ko jih sprejme zbor članic, uporabljajo pa se od dneva vpisa v register pri pristojnem državnem organu

40. člen
(konstituiranje organov in uskladitev splošnih aktov)

(1) Organi KLZ navedeni v teh Pravilih, morajo biti konstituirani najkasneje v roku 30 dni po izvolitvi.

(2) V devetih mesecih po konstituiranju organov KLZ, morajo biti z njimi usklajeni vsi splošni akti KLZ.

41. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila KLZ , sprejeta na **občnem zboru** dne 9. 12. 2009

Številka: 00-5/2018
Datum: 20.2.2018

Predsednik
Koroške lovske zveze:
Janez ŠVAB l.r.

Pravila je potrdila Upravna enota Slovenj Gradec
z odločbo št.:
UP: MNZ UE144—P2
Datum : 21.1.2010

Pravila je potrdila Upravna enota Slovenj Gradec
z odločbo št.: 215-52/2018-6
Datum: 18.6.2018